Planowanie i monitorowanie projektów

Opis szkolenia

Program szkolenia koncentruje się na tematyce planowania projektów, w szczególności na przełożeniu parametrów projektu na plan, formułowaniu zakresu projektu, tworzeniu podziału struktury produktu, struktury podziału prac, harmonogramowaniu z użyciem dedykowanego oprogramowania, oraz technikach monitorowania realizacji projektu.
Szkolenie wprowadza elementy metodyczne i jest realizowane w dużej części w formie warsztatów; uczestnicy formułują założenia, struktury podziału prac oraz harmonogramy dla realnych lub fikcyjnych projektów.

- Metody planowania i monitorowania mogą być wykorzystywane w projektach różnego typu i wielkości, z naciskiem na podejście tradycyjne.
- Szkolenie jest na poziomie podstawowym i średniozaawansowanym.
- Metody szkoleniowe obejmują wykład interaktywny oraz ćwiczenia w grupach.

Cel szkolenia

- Poznanie procesów planowania projektów, różnorodności i charakterystyki planów, relacji pomiędzy wymaganiami a zakresem projektu, technik tworzenia harmonogramów z wykorzystaniem dostępnego oprogramowania oraz kontroli realizacji projektów.
- Praktyczne przygotowanie do tworzenia struktury podziału prac oraz opartego o nią harmonogramowania.

Grupa docelowa

- Kierownicy projektów
- Liderzy zespołów
- Członkowie zespołów nadzorujących projekty
- Członkowie zespołów wsparcia projektów

Korzyści ze szkolenia

- Zrozumienie znaczenia kontekstu i kluczowych parametrów projektu dla planowania.
- Poznanie metod i technik tworzenia elementów harmonogramu, które stanowią podstawę prowadzenia oraz monitorowania postępu prac projektowych.
- Poznanie technik tworzenia struktury podziału produktu i prac oraz technik szacowania.
- Praktyczne przygotowanie uczestników do planowania i nadzoru realizacji wszelkiego rodzaju projektów kaskadowych przy użyciu dedykowanego oprogramowania.

Copyright - mindstream
www.mindstream.pl

Agenda szkolenia

1. Planowanie w cyklu życia projektu
    - Cykl życia projektu sekwencyjnego - podejście kaskadowe
    - Działania poprzedzające i następujące wobec planowania
    - Rodzaje i poziomy planów
2. Definiowanie zakresu projektu
    - Znaczenie parametrów projektu dla planowania
    - Specyfikacja wymagań dla produktu
    - Planowanie oparte na produktach
    - Struktura podziału produktów/struktura podziału pracy
3. Harmonogramowanie
    - Typy harmonogramów
    - Metody sieciowe w planowaniu
    - Ścieżka krytyczna
    - Zależności pomiędzy działaniami
    - Harmonogram Gantt'a – poziom produktu i poziom działań
4. Szacowanie czasu i kosztów zadań
    - Metody szacowania
    - Szacowanie metodą PERT
    - Zasoby w projekcie
    - Alokacja zasobów
    - Bilansowanie zasobów
5. Monitorowanie i kontrola realizacji projektu
    - Monitorowanie harmonogramu projektu
    - Metoda wartości wypracowanej

Wersje językowe

- Szkolenie: język polski lub angielski
- Materiały edukacyjne: język polski lub angielski

Czas trwania szkolenia

- 2 dni szkoleniowe
- Standardowe godziny szkolenia 9.00 - 17.00

Punkty PDU: 14

Copyright - mindstream
www.mindstream.pl