



Warsztat facylitowany z udziałem certyfikowanego facylitatora





OPIS WARSZTATÓW

Facilitacja to planowanie, projektowanie oraz prowadzenie spotkań i warsztatów projektowych lub organizacyjnych. Warsztat facilitated to spotkanie grupy ludzi, pojedynczego zespołu lub przedstawicieli różnych jednostek i poziomów organizacji, które ma ściśle określony powód spotkania oraz strukturę, która pozwala osiągnąć założony cel. Warsztaty facilitated są przydatne w kontekście projektów, programów oraz portfela, zmiany organizacyjnej i przedsięwzięć rozwoju organizacyjnego, mapowania wyzwań biznesowych, identyfikowania i rozwiązywania problemów organizacyjnych i zespołowych.

Dla warsztatów zasadne jest zaangażowanie niezależnego, profesjonalnego facilitatora, który poprzez swoje przygotowanie oraz neutralność zapewni najlepsze prowadzenie warsztatu, włączenie wszystkich głosów, a zarazem umożliwi kierownikowi projektu skupienie się na aspektach merytorycznych projektu i interakcje z innymi uczestnikami. Warsztaty facilitated efektywnie rozszerzają działania szkoleniowe i mogą skutecznie wspierać wdrażanie metodyki technik zarządzania projektami.

Każdy warsztat facilitated jest szczegółowo przygotowywany na każdym etapie procesu, z udziałem wszystkich interesariuszy.



WERJSE JĘZYKOWE I CZAS TRWANIA

- Warsztat może być prowadzony w języku: polskim, angielskim, francuskim
- 1 dzień (4-7h)



MODELOWY PROCESS FACYLITOWANY

1. Mapowanie i planowanie warsztatów w cyklu projektu, programu lub zmiany organizacyjnej
2. Określenie interesariuszy i uczestników warsztatów
3. Określenie celu (rezultatu) i zakresu każdego z warsztatów
4. Przygotowanie koncepcyjne i metodologiczne
5. Przygotowanie logistyczne
6. Przeprowadzenie warsztatu lub serii warsztatów
7. Opracowanie rezultatów oraz wsparcie powarsztatowe (follow-up)



KORZYŚCI Z WARSZTATÓW

- Zespołowo wypracowane instrumenty i produkty zarządzania projektem lub zmianą organizacyjną, takie jak: uzasadnienie projektu, definicje celów i korzyści, rejestr interesariuszy, wymagania, zakres projektu, oszacowany czas trwania poszczególnych pakietów prac, rejestr ryzyk, rozwiązanie problemów w trakcie realizacji projektów, wnioski projektowe (Lessons Learnt).
- Uzyskanie konsensusu zainteresowanych wokół przyjętych rozwiązań.
- Precyzyjna definicja rezultatów i dobór technik pracy warsztatowej, które prowadzą do ich osiągnięcia.
- Równe włączenie wszystkich głosów, dzięki niezależności i neutralności facilitatora.
- Szeroka perspektywa oraz integracja różnorodnych pomysłów i propozycji.
- Dobre przygotowanie, przejrzyste zaprojektowana struktura warsztatu, maksymalnie produktywne wykorzystanie i wymierna wartość biznesowa czasu.
- Kontrola i rozładowanie sytuacji konfliktowych.

