



## Zarządzanie zespołem rozproszonym – efektywne wykorzystanie narzędzi do pracy zdalnej





## OPISZ SZKOLENIA

W ramach tego szkolenia poznasz techniki, narzędzia i metody, które usprawnią Twoją pracę w dynamicznym środowisku rozproszonym. Szkolenie ukierunkowane jest na poznanie praktycznych elementów, które w bardzo prosty sposób pomagają zwiększyć efektywność spotkań.

Szkolenie jest oparte o formę warsztatową, włączając w to:

- ćwiczenia, które pozwalają na przetestowanie narzędzi w praktyce,
- rzeczywiste przykłady z istniejących organizacji,
- elementy prowadzenia spotkania, które ukazują facylitację z wykorzystaniem poznanych podczas szkolenia technik.



### CEL SZKOLENIA

- Zdobycie wiedzy oraz umiejętności pracy z zespołami rozproszonymi w kontekście facylitacji spotkań zdalnych oraz budowania relacji na odległość.



### KORZYŚCI ZE SZKOLENIA

- Nauczysz się jak efektywnie poprowadzić spotkanie zdalne.
- Poznasz techniki i narzędzia, które będą angażować wszystkich podczas spotkania.
- Zdobędziesz wiedzę na temat narzędzi IT, które wspierają komunikację w zespołach rozproszonych oraz dowiesz się, jak z nich korzystać.





## AGENDA SZKOLENIA

1. Charakterystyka zespołów rozproszonych
  - struktury zespołów rozproszonych
  - rola i wyzwania managera zespołu rozproszonego
  - różnice we współpracy pomiędzy zespołami rozproszonymi a stacjonarnymi
2. Facylitacja spotkań zdalnych
  - optymalizacja procesu organizacji i tworzenia agendy spotkań zdalnych
  - metody angażowania uczestników spotkań zdalnych
  - przełamywanie barier podczas spotkania
  - techniki i narzędzia facylitacji spotkań zdalnych
  - sposoby moderacji dyskusji
  - budowanie zaangażowania przed i po spotkaniu
  - wdrażanie ogólnofirmowych zasad prowadzenia spotkań zdalnych
3. Efektywne wykorzystanie narzędzi do zdalnej komunikacji
  - przedstawienie skutecznych narzędzi do zdalnej komunikacji synchronicznej i asynchronicznej
  - wprowadzanie zmiany – w jaki sposób zaimplementować narzędzia w organizacji



## GRUPA DOCELOWA

- Osoby pracujące w zespołach rozproszonych.
- Liderami, managerowie zespołów rozproszonych.
- Osoby często prowadzące spotkania zdalne.
- Osoby, które mają za zadanie budować zaangażowanie i współpracę w zespołach rozproszonych.



## WERSJA JĘZYKOWA

- Szkolenie: język polski lub angielski
- Materiały edukacyjne: język polski lub angielski



## CZAS TRWANIA SZKOLENIA

- 1 dzień szkoleniowy
- Standardowe godziny szkolenia 9.00 – 17.00

