



**Certified Associate of Project Management**  
– szkolenie przygotowujące do egzaminu CAPM®  
wg standardu *PMI®PMBOK®*





## OPISZ SZKOLENIA

Szkolenie przygotowuje do egzaminu CAPM® organizowanego przez amerykański Project Management Institute (PMI®). Program szkolenia obejmuje pogłębioną wiedzę o zarządzaniu projektami zgodnie ze standardem *PMI®PMBOK®*. Szkolenie wprowadza kluczowe pojęcia zarządzania projektami, znaczenie strategii organizacji jako wyznacznika działalności projektowej, oraz wyzwań zarządzania na poziomie projektu, programu i portfela. Program szkolenia prowadzi uczestników przez cały cykl życia projektu oraz wszystkie obszary wiedzy zawarte w Kompendium Wiedzy o Zarządzaniu Projektami (*PMI®PMBOK®*).

- Metodyka ta może być wykorzystywana w projektach różnego typu i wielkości. Dotyczy działań związanych z zarządzaniem projektem.
- Szkolenie jest na poziomie średniozaawansowanym.
- Metody szkoleniowe obejmują wykład interaktywny oraz ćwiczenia w grupach.



### CEL SZKOLENIA

- Poznanie obszarów wiedzy oraz procesów zarządzania projektami w ujęciu *PMI®PMBOK®*
- Poznanie znaczenia czynników otoczenia i kontekstu organizacyjnego projektu
- Poznanie znaczenia integracji projektu oraz kluczowych parametrów projektu
- Przygotowanie do egzaminu CAPM®



### KORZYŚCI ZE SZKOLENIA

- Uzyskanie pogłębionej wiedzy o zarządzaniu projektami zgodnie ze standardem *PMI®PMBOK®*.
- Pozyskanie międzynarodowego certyfikatu potwierdzającego kompetencje zawodowe w obszarze zarządzania projektami.
- Zwiększenie szans na sukcesu projektu poprzez zastosowanie ugruntowanej wiedzy projektowej zgodnej z uznanym standardem zarządzania projektami.
- Przygotowanie do egzaminu PMI®CAPM®.





### GRUPA DOCELOWA

- Osoby zamierzające potwierdzić kompetencje w zakresie zarządzania projektami
- Osoby aspirujące do roli kierownika projektu



### CERYFIKACJA – INFORMACJA O EGZAMINIE

- 150 pytań wielokrotnego wyboru
- Egzamin zdawany w centrum egzaminacyjnym Pearson VUE lub on-line
- Czas trwania egzaminu: 180 minut
- Egzamin nie jest w cenie szkolenia, koszt dodatkowy to 1900 zł netto



### WERSJA JĘZYKOWA

- Szkolenie: język polski lub angielski
- Materiały edukacyjne: język polski lub angielski
- Egzamin: język angielski
- Oficjalny podręcznik: języki angielski (cena 490 zł netto)



### CZAS TRWANIA SZKOLENIA

- 3 dni szkoleniowe
- Standardowe godziny szkolenia 9.00-17.00
- Egzamin poza czasem szkolenia





## AGENDA SZKOLENIA

1. Pryncypia PRINCE2®
2. Charakterystyka projektów
  - 6 aspektów efektywności projektu
  - 4 zintegrowane elementy PRINCE2®
  - 7 pryncypiów
  - Środowisko klient/dostawca
  - Szerszy kontekst realizacji projektu
3. Model procesowy PRINCE2®
  - Dostosowanie (i przyjęcie) PRINCE2®
  - Co może być dostosowane?
  - Obowiązki w obszarze dostosowania
4. Proces: przygotowanie projektu
5. Proces: inicjowanie projektu
6. Organizacja
  - Interesariusze projektu
  - Trzy grupy interesów w projekcie
  - Poziomy zarządzania
  - Zespół zarządzania projektem
7. Role i obowiązki
  - Zasady łączenia ról
8. Uzasadnienie biznesowe
  - Wyniki, rezultaty, korzyści
  - Szerszy kontekst uzasadnienia biznesowego
9. Plany
  - 9. Poziomy planów
  - 10. Planowanie oparte na produktach
  - 11. Określenie i analizowanie produktów
  - 12. Dalsze kroki planowania
  - 13. Etapy projektu
10. Ryzyko
  - 9. Pojęcia dotyczące ryzyka
  - 10. Jak opisywać ryzyko
  - 11. Typy reakcji na ryzyko
  - 12. Procedura zarządzania ryzykiem
  - 13. Identyfikowanie ryzyk
11. Zmiana
  - 9. Konfiguracja i jej zmiana
  - 10. Procedura zarządzania zagadnieniami i zmianami
12. Jakość
  - 9. Planowanie i kontrola jakości
  - 10. Nadzór projektu a nadzór jakości
  - 11. Jakość produktu końcowego projektu
13. Proces: sterowanie etapem
14. Proces: zarządzanie dostarczaniem produktów
15. Postępy
  - Poziomy delegowania i raportowania
  - Gdzie definiowane są tolerancje?
16. Proces: zarządzanie końcem etapu
17. Proces: zamykanie projektu
18. Proces: zarządzanie strategiczne projektem

