



**Warsztat przygotowujący do egzaminu
PMI® Project Management Professional®**





OPISZ SZKOLENIA

- Szkolenie przygotowuje do egzaminu PMP® organizowanego przez amerykański Project Management Institute®
- Szkolenie obejmuje pogłębioną wiedzę o zarządzaniu projektami zgodnie z *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide) 6 ed.*
- Szkolenie opiera się o doświadczenie uczestników, pogłębia wiedzę o zarządzaniu projektami, wprowadza kluczowe pojęcia zarządzania projektami w ujęciu *PMBOK® Guide*, znaczenie strategii organizacji jako wyznacznika działalności projektowej, oraz wyzwania zarządzania na poziomie projektu, programu i portfela
- Program szkolenia prowadzi uczestników przez cały cykl życia projektu oraz wszystkie obszary wiedzy zawarte w *PMBOK® Guide*



CEL SZKOLENIA

- Zapoznanie uczestników z wymogami egzaminu PMP®
- Poznanie obszarów wiedzy oraz procesów zarządzania projektami w ujęciu *PMBOK® Guide*
- Poznanie znaczenia czynników otoczenia i kontekstu organizacyjnego projektu
- Poznanie znaczenia integracji projektu
Poznanie kluczowych parametrów projektu



KORZYŚCI ZE SZKOLENIA

- Pozyskanie pogłębionej wiedzy o zarządzaniu projektami zgodnie z *PMBOK® Guide*
- Pozyskanie międzynarodowego certyfikatu o dużej rozpoznawalności w dziedzinie zarządzania Projektami
- Zwiększenie szans na sukces projektu poprzez zastosowanie ugruntowanej wiedzy projektowej zgodnej z uznanym podejściem zarządzania projektami
- Przygotowanie do egzaminu PMP®





GRUPA DOCELOWA

- Osoby zamierzające potwierdzić kompetencje w zakresie zarządzania projektami
- Osoby aspirujące do roli kierownika projektu



CERYFIKACJA – INFORMACJA O EGZAMINIE

- 200 pytań wielokrotnego wyboru
- Egzamin zdawany w centrum egzaminacyjnym Pearson VUE
- Język egzaminu: angielski
- Czas trwania egzaminu: 240 minut



WERSJA JĘZYKOWA

- Szkolenie: j. polski
- Materiały edukacyjne: język polski
- Oficjalny podręcznik: *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)* 6 ed., język angielski oraz polski



CZAS TRWANIA SZKOLENIA

- 4 dni szkoleniowe
- Egzamin poza czasem szkolenia
- Godziny szkolenia stacjonarnego 9.00-17.00
- Godziny szkolenia online 9:00 – 15:00





AGENDA SZKOLENIA

1. Struktura i wymagania egzaminu PMP®

Wymagania dopuszczenia do egzaminu

Struktura egzaminu PMP®

Warunki podczas zdawania egzaminu

Przygotowanie praktyczne

2. Podstawowe pojęcia zarządzania projektami

Projekty, programy, portfele

Strategia jako punkt odniesienia dla zarządzania projektami

Relacje pomiędzy portfelem, programami i projektami

Zarządzanie projektami a działalność operacyjna

Interesariusze i otoczenie projektu

Definicja zarządzania projektami

Struktury wsparcia projektów – biuro zarządzania projektami (PMO)

3. Kontekst organizacyjny

Styl przywództwa i styl zarządzania

Kultura organizacyjna i struktura organizacyjna

Miejsce projektów w różnych strukturach organizacyjnych firm

Aktywa procesów organizacyjnych

Wpływy otoczenia projektu

Interesariusze projektu

Ład korporacyjny

4. Rola kierownika projektu

Zakres działania kierownika projektu

Rola i odpowiedzialność kierownika projektu

Kompetencje kierownika projektu – Trójkąt Talentów PMI®

Style przywództwa

5. Cykl życia projektu i procesy zarządzania projektami

Cykle życia i fazy projektu

Procesy w cyklu życia projektu

Kategorie procesów

Grupy procesów

Relacje i połączenia pomiędzy procesami

6. Obszary wiedzy projektowej w ujęciu PMBOK®

Zarządzanie integracją projektu

Zarządzanie zakresem projektu

Zarządzanie czasem projektu

Zarządzanie kosztami projektu

Zarządzanie jakością w projekcie

Zarządzanie zasobami ludzkimi w projekcie

Zarządzanie komunikacją w projekcie

Zarządzanie ryzykiem w projekcie

Zarządzanie zamówieniami w projekcie

Zarządzanie interesariuszami projektu

7. Etyka zawodowa i odpowiedzialność społeczna

8. Próbne testy egzaminacyjne

